

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кошлаучская основная общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МБОУ «Кошлаучская ООШ»
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Кошлаучская ООШ»
О.С.Аюпова Приказ №
58
от 29 августа 2025 г.

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано на основании Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района от 19.12.2024 года №1041 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Арского муниципального района на 2025 год» (с изменениями от 02.06.2025 №553 и от 01.09.2025 №881), с постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района от 04.08.2023 №671 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями Арского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района от 23.10.2023 №910 « О дополнительных мерах поддержки семьям (членам семьи) граждан, участвующих в специальной военной операции» на основании Устава школы.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных

заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Организация горячего питания обучающихся.

2.1. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а так же меню-раскладок,

содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.2. Питание в школе организовано как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей). Сумма платежа для питания обучающихся за текущий месяц устанавливается дифференцированно, с учетом учебных дней в месяце.

2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание за счет ассигнований регионального бюджета.

2.5.1 Для обучающихся 5-9 классов предусматривается горячее питание за счет родительских взносов и ассигнований регионального бюджета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей и субсидирования муниципалитета.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, для которых общеобразовательные программы реализуются на дому, получают по согласованию с родителями (законными представителями) ежемесячно продукты питания, исходя из установленной стоимости питания в данный период. **(Приложение 1)**

2.8. Бесплатное питание организуется в школе для обучающихся следующей категории:

- детей из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей,
- детей-сирот,
- детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с ОВЗ и детей –инвалидов
- детей из семей граждан, участвующих в специальной военной операции

- 2.9. Бесплатное питание осуществляется за счет средств муниципальной субвенции в дни занятий на основании заявлений, рассматриваемых Советом школы, и решения о предоставлении либо об отказе бесплатного горячего питания. Компенсация за пропущенные обучающимся дни учебных занятий не осуществляется.
- 2.10. Родители направляют в Совет школы заявления о предоставлении мер социальной поддержки два раза в год по форме согласно **Приложению 2** настоящего положения в срок до 30 августа и 11 января. Список обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания утверждается директором школы дважды в год: с 5 по 12 января и с 25 августа по 2 сентября.
- 2.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации горячего питания в школе.

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.5. В компетенцию **директора** школы входит:
- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
 - контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
 - контроль за соблюдением требований СанПиН;
 - обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.
- 3.6. В компетенцию **ответственного за питание** обучающихся входит:
- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
 - контроль за охватом питания обучающихся по школе- предоставление 2 раза в год (2 сентября и 12 января) списка обучающихся для предоставления социальной поддержки, согласованного с сектором по опеке и попечительству исполнительного комитета Арского муниципального района и подписанного директором школы и главой муниципального образования специалисту, ответственному за организацию горячего питания МУ
- «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района согласно **Приложению 3**;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
 - предоставление информации о ежемесячной требуемой сумме членам родительского комитета, ответственных за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса.

3.7. В компетенцию **классного руководителя** входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- учет фактического количества обучающихся и ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей;
- предоставление 2 раза в год списка обучающихся для предоставления социальной поддержки педагогу, ответственному за питание обучающихся в школе.

3.8. В компетенцию **родителей (законных представителей)** входит:

- ежемесячное внесение платы наличными денежными средствами члену родительского комитета, ответственного за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса;
- ежемесячная передача собранных наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса в централизованную бухгалтерию МУ

«Управления образования» АМ РТ.

4. Организация родительского контроля.

4.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

4.2. При проведении родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, размещенного на сайте школы и участия в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях или Совете школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

Приложение 1

Директору МБОУ
«Кошлаучская ООШ». от

_____,
ФИО родителя (законного
представителя), проживающего по
адресу: _____
т.ел. _____

Заявление об обеспечении наборами продуктов питания в виде сухого пайка
Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечивать моего ребенка
набором продуктов питания в виде сухого
пайка, _____

_____, ФИО ребенка, дата рождения,
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, осваивающего основную
общеобразовательную программу на дому (адаптированную основную
общеобразовательную программу на дому) согласно заключению психолого-медико-
педагогической комиссии, с _____ (указать период).

К заявлению прилагаю следующие документы:

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копию медицинского заключения с рекомендацией обучения на дому.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания обязуюсь
незамедлительно письменно информировать руководство школы.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его
состав, ознакомлен.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение 2

В Совет школы МБОУ «Кошлаучская
ООШ»

от _____,

ФИО родителя (законного
представителя), проживающего по
адресу: _____

_____Т

ел. _____

заявление.

Прошу предоставить с _____ 20__ года бесплатное питание
_____ (ФИО обучающегося), обучающемуся
_____ класса, так как он принадлежит к следующей льготной категории (нужное
подчеркнуть):

- дети из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей,
- дети-сироты,
- дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети с ОВЗ.

Прилагаю документы: _

1. Справка о составе семьи
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
3. Справка из службы опеки и попечительства

«__» _____ 20__ года

_____ /

Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3

Список обучающихся МБОУ «Кошлаучская ООШ» для предоставления бесплатного горячего питания.

№	ФИО обучающегося	Количество детей в семье с указанием ФИО.	Указание льготной категории (дети из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ)	Дата рождения детей	Класс	Домашний адрес	ФИО родителей (законных представителей), место работы

Директор школы:

Р.Ф.Аюпова

